

Bilancio Sociale 2020

POLARIS SOCIETA' cooperativa sociale Onlus



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	11
Commento ai dati.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	13
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Natura delle attività svolte dai volontari.....	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”.....	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	15
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	15
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
Output attività.....	16
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	16

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	16
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	16
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	16
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati....	17
Capacità di diversificare i committenti.....	17
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	18
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	18
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	18
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	19
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	19
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	19
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	19
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	20
Tipologia di attività.....	20
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	20
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	20
Coinvolgimento della comunità.....	20
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	20
Indicatori.....	20
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No	21
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	22

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	22
Relazione organo di controllo.....	23

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

RELAZIONE AZIENDALE 2020

Polaris Società Cooperativa Sociale ONLUS è una società operante nel settore dei servizi per le pubbliche amministrazioni e non solo. Polaris è stata costituita a dicembre 2018 e inizia la propria attività a gennaio 2019.

La nostra MISSION

Polaris è nata con la seguente mission "Creare benessere e coesione sociale nella crescita di una Comunità Solidale, attraverso la progettazione e la gestione di servizi alla persona (sociali, socio-sanitari, educativi e culturali) "

Soggetti svantaggiati: ruolo e modalità operative

Polaris interpreta l'inserimento lavorativo in qualsiasi contesto lavorativo non come "il di più" ma come parte integrante del sistema lavoro e un indubbio vantaggio per la società intera. Le persone inserite smettono di essere "assistite" e diventano a tutti gli effetti parte attiva della società e del mondo del lavoro. Più persone svantaggiate riescono a trovare una collocazione lavorativa meglio la società intera riesce a far fronte a momenti di difficoltà economica, minori sono gli interventi socio-assistenziali da eseguire, maggiore è la capacità di accoglienza e comprensione del mondo da parte di tutti.

Per garantire una buona gestione di tutto il percorso di inserimento lavorativo vengono definite, nell'elaborazione del progetto personalizzato, le modalità di affiancamento e supporto sul lavoro a fronte delle caratteristiche della persona svantaggiata, della mansione prevista e del contesto lavorativo in cui avverrà l'inserimento. Polaris ad oggi operante principalmente in 2 settori: Pulizie e assistenza scolastica, per i quali le modalità di inserimento sono le medesime. Tali servizi vengono effettuati da personale dipendente, ovvero da soci-lavoratori.

La figura che "accompagna" il lavoratore svantaggiato è il tutor/caposquadra, che ha il compito di sostenere e formare il lavoratore nella gestione delle relazioni interpersonali nell'ambiente di lavoro, nello sviluppo delle capacità lavorative e nella sua integrazione all'interno della squadra. Egli, oltre a "insegnare" la mansione lavorativa, deve attuare una mediazione sistematica tra le richieste del sistema produttivo e le esigenze della persona, individuare eventuali problematiche e partecipare alle verifiche periodiche con l'educatore di riferimento. Il tutor, lavorando accanto alla persona svantaggiata, diventa a tutti gli effetti un "agente di cambiamento" nel campo dell'integrazione sociale e lavorativa.

Struttura Organizzativa e modalità operative

Ogni modello gestionale, deve stabilire e poter disporre, per garantire efficienza organizzativa ed efficacia operativa, di Livelli di Competenza e Responsabilità qui di seguito riportiamo i 4 Processi Organizzativi: 1. Progettazione fa capo al responsabile organizzativo che con le Funzioni Aziendali, ha analizzato e predisposto il progetto operativo per dotare tutte le aree delle risorse umane e strumentali, necessarie all'esecuzione dei Servizi. Con le seguenti specifiche responsabilità: Definire i tempi metodi e tecniche di lavori più opportuni; Programmare tutte le attività; Predisporre le idonee unità di avvicendamento; Organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento; Garantire professionalità; Supervisionare l'andamento del Servizio; Stimolare la crescita professionale e coinvolgimento dei propri collaboratori; Realizzare il Piano delle turnazioni per il servizio specifico per ogni struttura. 2. Conduzione spetterà al Coordinatore delle Attività in loco organizzare, coordinare e controllare il personale e dare seguito alle richieste e disposizioni del Comune. Esso sarà presente in loco con le mansioni: Verificare di persona giornalmente e confrontarsi con gli Operatori sull'osservanza di orari, del servizio e dei piani di lavoro; Fare applicare le metodologie di lavoro idonee; Dirigere e controllare giornalmente il personale e la corretta esecuzione del servizio e il rispetto del sistema di Qualità e Ambientale; Predisporre tempestivamente le sostituzioni; Disporre l'immediata correzione di inadempienze rilevate e/o non conformità; Curare l'adozione delle misure di sicurezza richieste; Verificare giornalmente i risultati conseguiti; Conferire sempre con la Committenza sull'andamento del servizio e per pianificare le eventuali variazioni da attuare; Accertarsi sul rispetto del capitolato. Garantire il servizio di reperibilità per ogni evenienza anche di servizio. Il Coordinatore

delle attività sarà munito di cellulare, garantirà una disponibilità e reperibilità h24 anche fuori da gli orari di lavoro per questo sarà reperibile ad ogni evenienza, in assenza sarà reperibile è disponibile il Vice sempre nelle solite modalità.

3. Ruoli Amministrativi Polaris oltre alla costante presenza delle figure aziendali preposte alla gestione formazione, garantisce un costante rapporto con i clienti sia da parte del Presidente del CdA che rappresenta la società nei confronti della committenza nel duplice ruolo di Rappresentate Legale e Direttore Commerciale per ogni questione contrattuale e giuridica che da parte del Responsabile Amministrativo che sarà costantemente a disposizione per ogni problematica di tipo amministrativo-contabile.

4. Organizzazione aziendale Polaris presenta una struttura aziendale semplice e definita, nello specifico oltre a quanto sopra esposto siamo a specificare ogni singola figura aziendale:

Matteo Arcenni all'interno della struttura aziendale riveste il compito di RSPP, in possesso di corso Primo Soccorso, Antincendio, è responsabile HACCP e del settore ristorazione vista la propria qualifica di cuoco professionale, preposto anche a svolgere corsi di formazione sulla sicurezza.

Mattia Cei laureato in Chimica, esperto nel settore della chimica dei prodotti ambientali all'interno dell'azienda riveste la qualifica di RSL, Responsabile Orientamento e Tutor e Responsabile Primo Soccorso, in possesso dell'attestato Primo Soccorso BLS/D, HACCP, Antincendio Rischio Alto, preposto alla formazione sui rischi biologici e chimici, ed a svolgere controlli Random sul rispetto delle normative, del servizio e disposizioni aziendali. Monitora l'andamento dei tirocini con colloqui individuali e sopralluoghi sui cantieri.

Cosimo Zecchi all'interno della struttura aziendale riveste la qualifica di responsabile Antincendio, in possesso dei corsi di: HACCP, Primo Soccorso BLS/D, operatori inserimento mirato e sostegno; è Coordinatore d'Area, preposto anche a svolgere corsi di informazioni sulla sicurezza e controlli sul rispetto delle normative, del servizio e disposizioni aziendali.

Elena Reali all'interno di Polaris riveste la qualifica di Responsabile dei servizi educativi, in possesso dei corsi di Primo Soccorso BLS/D; Antincendio; Inserimento persone svantaggiate; Avanzato di caposervizio e responsabile di cantiere; preposta a svolgere controlli costanti giornalieri sul servizio e far rispettare le procedure della qualità, il capitolato e le disposizioni aziendali.

Per il settore sanitario siamo convenzionati con lo studio Dr.ssa R.Baldini, che garantisce la Sorveglianza Sanitaria in tutta la Toscana attraverso visite mediche/prelievi svolti nei singoli cantieri con l'ambulatorio mobile e formazione al personale su aspetti sanitari e di primo soccorso.

Per il settore Formazione e sicurezza siamo convenzione con lo studio Tecnico del dott. Riccardo Meini che garantisce formazione e aggiornamento personale costante dando ai nostri clienti, servizi professionalmente adeguati alle esigenze. I corsi vengono fatti direttamente nei cantieri per agevolare il personale. E' garantita una copertura h24 su 365 gg su ogni problema legato alla formazione/sicurezza sul lavoro.

Elenco clienti pubblici e privati

Di seguito elenchiamo i clienti pubblici e privati per i quali vengono svolti servizi nel 2020:

CLIENTI SERVIZI SVOLTI

Comune di Palaia Accompagnamento scuolabus

Comune di Minucciano Accompagnamento scuolabus

Comune di Lucca Bando PORFSE- inserimento soggetti svantaggiati

Comune di Pisa Pulizie arsenali repubblicani

Comune Radicofani Accompagnamento scuolabus

Farmacie Comunali di Pisa Servizi di pulizie di immobili e inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

SDS Senese Accompagnamento disabili

Comune di Santa Luce (PI) Servizi di pulizie di immobili e inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

Comune di Carrara Servizio di manutenzione cartellonistica stradale con inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'organo competente per l'approvazione del bilancio sociale è l'assemblea dei soci.

Il Bilancio Sociale verrà pubblicato sul sito internet della cooperativa e depositato in cciaa

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	POLARIS SOCIETA' cooperativa sociale Onlus
Codice fiscale	02314650504
Partita IVA	02314650504
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via dei Toscoromagnola, 241/F - 56025 - PONTEDERA (PI) - PONTEDERA (PI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	c128873
Telefono	0587981777
Fax	
Sito Web	
Email	polariscoop@gmail.com
Pec	polarisonlus@pec.cgn.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

L'impresa opera in tutto il territorio della regione toscana

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, ispirata ai principi di solidarietà e mutualità, si propone di perseguire, in modo continuativo e senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, attraverso:

a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, la promozione di iniziative sociali e culturali, l'organizzazione di programmi di formazione, informazione, aggiornamento, consulenza rivolti a privati, imprese ed enti, anche pubblici, l'animazione socio-culturale del territorio, il superamento delle condizioni di emarginazione, la prevenzione dei disagi sociali e sanitari, la rimozione dei fattori di ingiustizia e disuguaglianza, la salvaguardia e la valorizzazione del popolo italiano, della sua cultura, della sua storia e del suo territorio;

b) lo svolgimento di attività diverse agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La Cooperativa intende inoltre assicurare, tramite la gestione in forma associativa dell'azienda alla quale i soci prestano la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività effettivamente svolte, ed individuale nell'oggetto sociale sono:
Pulizie e sanificazione effettuate su edifici pubblici e privati

Sorveglianza ed accompagnamento su scuolabus comunali
Servizi di pre e post scuola
Cura e manutenzione di parchi ed aree verdi

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Servizi di volantinaggio
Servizi di consulenza aziendale

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome
Consorzio 3A

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il consorzio è stato creato per le attività di manutenzione del verde.

Storia dell'organizzazione

Polaris Società Cooperativa Sociale ONLUS è una società operante nel settore dei servizi per le pubbliche amministrazioni e non solo. Polaris è stata costituita a dicembre 2018 e inizia la propria attività a gennaio 2019.

La nostra MISSION

Polaris è nata con la seguente mission "Creare benessere e coesione sociale nella crescita di una Comunità Solidale, attraverso la progettazione e la gestione di servizi alla persona (sociali, socio-sanitari, educativi e culturali) "



01/03/2021

Inizio servizi manutenzione del verde

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
43	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro component e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MATTEO ARCENNI	No	Maschio	44	22/11/2018		1		No	PRESIDENTE
MATTIA CEI	No	Maschio	30	22/11/2018		1		No	CONSIGLIERE
COSIMO ZECCHI	No	Maschio	40	22/11/2018		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Nomina da parte dell'assemblea dei soci, durata in carica 3 anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

il CDA della cooperativa si è riunito 8 volte nell'anno 2020 con una partecipazione media del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

non è stato nominato in quanto non obbligato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	29/07/2021	approvazione bilancio	6,25	0,00

Nessuna

I soci hanno sposato a pieno gli scopi dell'ente di cui all'art. 3 dello statuto.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	nessuno	Non presente
Soci	nessuno	Non presente
Finanziatori	nessuno	Non presente
Clienti/Utenti	nessuno	Non presente
Fornitori	Benedetta Cicala Psicologa	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	Comune di Lucca	3 - Co-progettazione
Collettività	nessuno	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Progetto Seconda	Ente pubblico	Convenzione	Partner del progetto
Progetto Seconda	Cooperativa sociale	Convenzione	Partner del progetto
Progetto Seconda	Imprese commerciali	Convenzione	Partner del progetto

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

50 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nessuno

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
53	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
12	di cui maschi
41	di cui femmine
7	di cui under 35
24	di cui over 50

N.	Cessazioni
15	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
12	di cui femmine
3	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
26	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
17	di cui femmine
5	di cui under 35
10	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	34	19
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	31	19
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	39	28
< 6 anni	39	28
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
53	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
33	operai/e
17	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	assistenza informagiovani

Di cui dipendenti Svantaggiati	
10	Totale dipendenti
10	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
49	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
9	Totale persone con svantaggio	9	0
9	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	9	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

9 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

8 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time

30	Totale dipendenti indeterminato	0	30
4	di cui maschi	0	4
26	di cui femmine	0	26

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti determinato	0	9
5	di cui maschi	0	5
4	di cui femmine	0	4

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

nessuna

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	11010,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessuna**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

nessuno

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

nessuna

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La crescita professionale media dei lavoratori è dovuta ad attività di formazione.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

L'azienda ha generato occupazione aumentando il numero dei dipendenti nel corso del 2020, oltre a ciò, ha trasformato contratti da instabili a stabili.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Il benessere dei lavoratori svantaggiati è garantito dalla presenza di una psicologa aziendale.

Ciascun soggetto svantaggiato è costantemente monitorato da personale di supporto qualificato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non effettuato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Tutti i soci lavoratori, in particolare le donne tra 25 e 44 anni, svolgono l'attività lavorativa in modalità Part Time, così da poter conciliare l'attività lavorativa con quella familiare.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

nessuno

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Causa pandemia covid non ci sono state aumenti nella partecipazione sociale

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La media dei feedback ricevuti dai clienti sono stati 4.4 su 5

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

nessuno

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

nessuno

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

nessuno

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

I contributi pubblici ricevuti sono stati interamente reinvestiti sul territorio

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Abbiamo avviato un progetto di Co-progettazione con i contributi del fondo sociale europeo

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Nessun aumento

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nessun aumento

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Ampliamento sistema in cloud

Output attività

Attività di Pulizia e sanificazione

Attività di Manutenzione del verde

Attività di sorveglianza ed accompagnamento su scuolabus comunali
Attività di pre e dopo scuola

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Scuola

Numero Di Giorni Di Frequenza: 110

Tipologia attività interne al servizio: Salita e discesa scuolabus
Assistenza pre e post lezioni

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
150	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
------------------	-------------------------	--	---

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuno

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Nessuno

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Nessuno

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nessuno

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nessuno

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	17.533,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	210,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	71.425,00 €	26.332,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	119.656,00 €	73.467,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	295.844,00 €	127.932,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	990,00 €	12.300,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.075,00 €	750,00 €	0,00 €
Totale riserve	45.994,00 €	6.450,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	109.869,00 €	36.094,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	156.938,00 €	79.770,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	109.869,00 €	36.094,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	114.514,00 €	36.096,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	715,00 €	555,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020

cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	516.106,00 €	243.243,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	216.763,00 €	103.135,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	42,00 %	42,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	191.081,00 €	305.834,00 €	496.915,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	17.533,00 €	0,00 €	17.533,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	1.658,00 €	1.658,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	208.614,00 €	40,00 %
Incidenza fonti private	305.834,00 €	60,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nessuna

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Nessuno

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nessuno

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nessuno

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo